

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Малышок» р.п.Мокшан

ПРИНЯТО
на заседании пед.совета
Протокол № _____
от « _ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № _____
от « _____ » _____ 20__ г.
заведующая МБДОУ детский
сад «Малышок» р.п. Мокшан
_____ / О.Э.Морозова/

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Малышок» р.п. Мокшан

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малышок» р.п. Мокшан (далее - ДОУ).

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОУ (ч. 2 ст. 26 Закона)

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5 Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация федеральных государственных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- определяет направления и перспективы образовательной деятельности ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности ДОУ;
- осуществляет контроль по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и качества реализуемых образовательных программ;
- обсуждает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников, принятие программ, практических мер по улучшению условий осуществления образовательного процесса;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- утверждает повестку для педагогического совета.

4.4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

4.6. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДОО, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОО, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОО, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.4. Книга протоколов Совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890894

Владелец Морозова Ольга Эдуардовна

Действителен с 13.05.2024 по 13.05.2025