

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Малышок» р.п. Мокшан

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1
от « 11 » января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 8-0

от « 11 » января 2021 г.

заведующий МБДОУ детский
сад «Малышок» р.п. Мокшан
Морозова О.Э. Морозова



**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УСТАНОВЛЕНИЯ И
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА
ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Малышок» р.п. Мокшан

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке установления компенсационных и стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Малышок» р.п. Мокшан и филиала Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Малышок» р.п. Мокшан» «Детский сад «Ягодка» с. Симбухово» (далее ДООУ), вводится в целях усиления социально-экономической и правовой защиты работников ДООУ, стимулирования их заинтересованности в улучшении качества работы, повышении профессионального мастерства для решения уставных задач ДООУ, укрепления трудовой дисциплины.

1.2. Положение разработано на основании действующего законодательства всех уровней по вопросам оплаты труда в сфере образования.

1.3. Положение является критерием определения выплат компенсационного характера за дополнительные виды и объемы работ и критерием определения стимулирующих выплат, включающим в себя методику базового распределения стимулирующей части фонда оплаты труда ДООУ.

1.4. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются учреждением самостоятельно с учетом мнения выборного представительного (профсоюзного) органа, закрепляются локальными актами учреждения в пределах фонда оплаты труда.

1.5. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок установления компенсационных выплат

2.1. Порядок установления компенсационных выплат работникам за дополнительные виды и объемы работ, а также их размеры устанавливаются в соответствии с действующим законодательством всех уровней по оплате труда бюджетных работников, настоящим Положением, согласованным с профсоюзным комитетом.

2.2. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в форме повышающих коэффициентов к базовым окладам (ставкам) с учетом нагрузки.

2.3. Компенсационные выплаты (повышающие коэффициенты) работникам ДООУ устанавливаются на предстоящий учебный год и подлежат изменению только в случае уменьшения нагрузки работнику и (или) уменьшения выполненного объема работ.

2.4. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

а) выплаты работникам за работу с неблагоприятными условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

Выплаты работникам, за работу с неблагоприятными условиями труда устанавливаются до 12%; (статья 147 ТК РФ) определяются приказом заведующим ДООУ в зависимости от продолжительности работы в неблагоприятных условиях труда на основании решения СОУТ.

2.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни (Статья 149,153 ТК РФ).

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями, осуществляется вследствие неявки сменяющего работника или родителей, и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии с законодательством РФ о труде.

3. Виды стимулирующих выплат

3.1. В целях повышения качества деятельности работников ДОУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (в соответствии с критериями Приложение 1);
- б) воспитателям, помощникам воспитателя, медицинской сестре и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости, обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;

3.2. Премия – дополнительная часть заработной платы, может выплачиваться работникам по итогам работы (квартал, полугодие, год) при наличии фонда оплаты труда

- а) за добросовестное выполнение трудовых обязанностей;
- б) за активное участие в мероприятиях на уровне ДОУ, муниципалитета, региона, России.

4. Размер стимулирующей части в фонде оплаты труда работников ДОУ.

4.1. Оптимальный размер стимулирующей части может меняться в пределах предусмотренных средств на оплату труда. Формирование фонда оплаты труда ДОУ осуществляется в пределах финансовых средств, предоставляемых ДОУ на выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.2. Фонд оплаты труда ДОУ формируется исходя из числа должностей в штатном расписании учреждения, базовых окладов, дополнительного объёма работ, компенсационных и стимулирующих выплат, рассчитанных в соответствии с методикой и порядком, указанных в Положении по оплате труда.

4.3. Годовой фонд оплаты труда утверждается Начальником управления образования в составе плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.4. Стимулирующая часть формируется за счет средств экономии учреждения:

- а) по оплате труда и начислениям по оплате труда,
- б) по оптимизации штатного расписания.

4.5. Объем средств экономии по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, которая может быть направлена на формирование стимулирующей части, определяется на 1 февраля и на 1 сентября по итогам исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения после осуществления всех установленных выплат по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда.

5. Порядок распределения стимулирующей части оплаты труда ДОУ

5.1. Критерии для назначения выплат стимулирующего характера определены в Приложении 1.

5.2. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как основным работникам, так и работникам, работающим на условиях совместительства.

5.3. Выплаты стимулирующего характера сотрудников ДОУ производятся в соответствии с набранными процентами (баллами) и пропорционально отработанному

времени.

5.4. Стимулирующие выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения устанавливаются по 30-е число последнего месяца полугодия в соответствии с критериями оценки деятельности.

5.5. Каждый работник заполняет самостоятельно листы оценки качества и результативности труда, которые не позднее 25 числа текущего месяца ежемесячно сдаются старшему воспитателю.

5.6. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера рассматривает все представленные листы оценки качества и результативности труда, анализирует, делает поправки (в случае, несогласия, с работником), аргументируя свои действия.

5.7. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера заполняет сводный оценочный лист о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования.

5.8. Комиссия принимает решение о выплатах стимулирующего характера большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется приказом заведующего по ДОУ на срок с 01 февраля по 31 августа, с 1 сентября по 31 января

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным актом, принимается на Общем собрании работников ДОУ и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств выплаты стимулирующего характера приостанавливаются.

6.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.5. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников учреждения ДОУ.

Критерии, стимулирующие работу воспитателей

МБДОУ детский сад «Малышок»

Приложение 1

Посещаемость	табель	50% - 3 51% - 70 - 5 71% - 7
Участие в мероприятиях в качестве актеров	Анализ мероприятия	1
Высокий уровень исполнительской дисциплины	Справка	1
Публикация информации в СМИ	Информация в газете	5
Размещение информации на сайте	статья	2
Активное участие в жизни ДОУ -участие в ремонте , в благоустройстве общей территории ДОУ	Указание выполненных работ	2
Самообразование, открытый просмотр НОД	Конспект мероприятий	5
Проведение мероприятия с детьми вне год. плана(1 раз в квартал)	Конспект мероприятий	3
Проведение мероприятия с родителями вне год. плана (раз в квартал)	Документация по проведению	5
Создание и постоянное оформление РППС в группах	Оперативный контроль	3
Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	Посещение семьи	1
Публичное представление педагогического опыта - на НПК, пед.салонах, семинарах (название, дата, тема)	презентация	5
Результативность участия педагога в проф. конкурсах	грамота	5
Наличие мет. разработок педагога в профессиональных сетевых сообществах (с указанием сайта, темы)	сертификат скриншот	5
Разработка и внедрение группового проекта Долгосрочный	Документация по проведению	3 1
Участие в общесадовом проекте	Документация по проведению	1
Участие в общесадовых выставках, смотрах -конкурсах	Конкретно указать	1
Эффективное сотрудничество с соц. институтами(театры, музеи)	Конкретно указать	1
Подготовка семьи, детей к участию в районных. обл-х конкурсах Агитация (сбор поделок, работ, рисунков)		3 1
ИТОГО		

Критерии, стимулирующие работу учителя-логопеда МБДОУ детский сад «Малышок»

Положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы	Документация	3
Организация взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями и педагогами ДОУ, с другими организациями	Документация	1
Подготовка семьи, детей к участию в районных, обл-х конкурсах		3
Агитация (сбор поделок, работ, рисунков)		1
Участие в мероприятиях в качестве актеров	Указать роль	1
Публичное представление педагогического опыта - на НПК, пед.салонах, семинарах (название, дата, тема)	презентация	5
Результативность участия педагога в проф. конкурсах	грамота	5
Наличие мет. разработок педагога в профессиональных сетевых сообществах (с указанием сайта, темы)	сертификат скриншот	5
Замещение отсутствующего работника	Указание даты	1
Высокий уровень исполнительской дисциплины	Справка о ведении документации	1
Публикация передового опыта в СМИ	Информация в газете	5
Размещение информации на сайте	статья	2
Активное участие в жизни ДОУ в благоустройстве общей территории	Указание выполненных работ	1 1
Самообразование, открытый просмотр НОД	Конспект мероприятий	5
Мероприятия с воспитателями ДОУ вне год. плана (1 раз в квартал)	Конспект мероприятий	3
Мероприятия с родителями вне годового плана (1 раз в квартал)	Документация по проведению	5
Оформление информационных стендов для родителей, буклетов в группах – 1 раз в квартал	Памятки, буклеты	2
Участие в родительских собраниях	Доклад	2
Создание и постоянное оформление РППС в кабинете	Оперативный контроль	3
Разработка и внедрение группового проекта Долгосрочный	Документация по проведению	3 1
Участие в общесадовом проекте	Документация по проведению	1
ИТОГО		

Критерии, стимулирующие работу муз.руководителя МБДОУ детский сад «Малышок»

Развитие творческих способностей воспитанников, качественная подготовка к праздникам	Отчет о работе	3
Обеспечение муз.сопровождения в различных видах деятельности ДОУ (зарядка, НОД)		1
Подготовка семьи, детей к участию в районных, обл-х конкурсах Агитация (сбор поделок, работ, рисунков)		3 1
Участие в праздниках, развлечениях за пределами раб. времени (вечернее время, выходные дни)		1
Публичное представление педагогического опыта - на НПК, пед.салонах, семинарах (название, дата, тема)	презентация	5
Результативность участия педагога в проф. конкурсах	грамота	5
Наличие мет. разработок педагога в профессиональных сетевых сообществах (с указанием сайта, темы)	сертификат скриншот	5
Замещение отсутствующего работника	Указание даты	1
Высокий уровень исполнительской дисциплины	Справка о ведении документации	1
Публикация передового пед.опыта в СМИ	Информация в газете	5
Размещение информации на сайте	статья	2
Активное участие в жизни ДОУ в благоустройстве общей территории	Указание выполненных работ	1 1
Самообразование, открытый просмотр НОД	Конспект мероприятий	5
Мероприятие с детьми совместно с педагогами вне годового плана	Конспект мероприятий	1
Мероприятия с воспитателями ДОУ вне год. плана (1 раз в квартал)	Конспект мероприятий	3
Мероприятия с родителями вне годового плана (1 раз в квартал)	Документация по проведению	5
Оформление информационных стендов для родителей, буклетов в группах – 1 раз в квартал	Памятки, буклеты	2
Участие в родительских собраниях	Доклад	2
Создание и постоянное оформление РППС в муз.зале	Оперативный контроль	3
Разработка и внедрение проекта Долгосрочный	Документация по проведению	3 1
Участие в общесадовом проекте	Документация по проведению	1
Итого		

Критерии, стимулирующие работу инструктора по физ.воспитанию МБДОУ детский сад «Малышок»

Индивидуальные достижения воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом, сохранение и укрепление физического и психического здоровья	документация	3
Участие в мероприятиях в качестве актеров	Анализ мероприятия	1
Подготовка семьи, детей к участию в районных. обл-х конкурсах Агитация (сбор поделок, работ, рисунков)		3 1
Замещение отсутствующего работника	Указание даты	1
Публичное представление педагогического опыта - на НПК, пед.салонах, семинарах (название, дата, тема)	презентация	5
Результативность участия педагога в проф. конкурсах	грамота	3-5
Наличие мет. разработок педагога в профессиональных сетевых сообществах (с указанием сайта, темы)	сертификат скриншот	3-5
Замещение отсутствующего работника	Указание даты	1
Высокий уровень исполнительской дисциплины	Справка о ведении документации	1
Публикация передового пед.опыта в СМИ	Информация в газете	5
Размещение информации на сайте	статья	2
Активное участие в жизни ДОУ в благоустройстве общей территории	Указание выполненных работ	1 1
Самообразование, открытый просмотр НОД	Конспект мероприятий	5
Мероприятие с детьми совместно с педагогами вне годового плана	Конспект мероприятий	1
Мероприятия с воспитателями ДОУ вне год. плана (1 раз в квартал)	Конспект мероприятий	3
Мероприятия с родителями вне годового плана (1 раз в квартал)	Документация по проведению	5
Оформление информационных стендов для родителей, буклетов в группах – 1 раз в квартал	Памятки, буклеты	2
Участие в родительских собраниях	Доклад	2
Создание и постоянное оформление РППС в физ.уголках	Оперативный контроль	3
Разработка и внедрение проекта Долгосрочный	Документация по проведению	3 1
Участие в общесадовом проекте	Документация по проведению	1
Итого		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890894

Владелец Морозова Ольга Эдуардовна

Действителен с 13.05.2024 по 13.05.2025