

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Малышок» р.п. Мокшан

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1
от « 11 » января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 20
от « 11 » января 2021 г.
заведующий МБДОУ детский
сад «Малышок» р.п. Мокшан
Морозова О.Э. Морозова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕМИРОВАНИИ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
РАБОТНИКОВ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Малышок» р.п. Мокшан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Малышок» р.п.Мокшан и филиала Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Малышок» р.п.Мокшан «Детский сад «Ягодка» с.Симбухово» (далее ДОУ) в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Мокшанского района», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда, согласно Уставу МБДОУ детского сада «Малышок», Коллективному договору, Правилам внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада «Малышок».

1.2. Положение о премировании и надбавках введено с целью усиления материальной заинтересованности, стимулирования и материального роста, развития творческой инициативы при проведении оздоровительной и учебно-воспитательной работы с детьми, укрепления материально-технической базы, в целях повышения трудовой дисциплины, а также для закрепления в ДОУ высококвалифицированных кадров.

1.3. Настоящее положение распространяется на всех работников занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.4. Выплата премии облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

1.5. Средства на премирование работников ДОУ могут выделяться из экономии средств направленных на оплату труда, а также из средств от приносящей доход деятельности.

1.6. Данное Положение разработано администрацией ДОУ, выносится на обсуждение на Общем собрании трудового коллектива ДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.7. Срок Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок премирования.

2.1. Премии работникам ДОУ устанавливается с учетом мнения трудового коллектива по приказу заведующего в пределах фонда стимулирующих выплат в соответствии с критериями оценки труда работников.

2.2. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

2.3. Премии начисляются за фактически отработанное время.

2.4. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

2.5. Единовременное премирование работников МБДОУ детского сада «Малышок» производится по мере необходимости на основании приказа заведующего в следующих случаях:

- к праздничным и юбилейным датам работника (50,55.60-летием) или учреждения;
- по итогам работы за полугодие, год;
- по итогам календарного года;
- по итогам подготовки к новому учебному году;
- за участие в районных и областных конкурсах;
- в связи с рождением ребёнка;
- бракосочетанием (работника, его детей)
- в связи с уходом на заслуженный отдых.
- за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы
- систематическое и качественное участие в детских праздниках, открытых мероприятиях

ДОУ;

- высокий процент посещаемости детей, стабильно низкий процент заболеваемости детей;
- создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая комфортность, эстетика оформления помещений);
- эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых и дополнительных помещениях.

3. Условия премирования.

3.1. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей, согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний от контролирующих органов;
- работники, совершившие проступки, получившие взыскания, лишаются премии на весь срок действия взыскания.

3.2. Размер премии зависит от конкретного вклада работника в обеспечение высокой результативности воспитательно-образовательного процесса.

4. Показатели премирования.

4.1. При определении размера премии учитываются следующие показатели:

- выполнение особо важной для детского сада работы;
- активное участие в методических или общественных мероприятиях, проводимых в детском саду, районе, области;
- большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за него не была установлена надбавка или доплата;
- победа или получение призовых мест воспитанниками в конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в детском саду, так и за его пределами;
- победа или получение призовых мест работниками в различных конкурсах, соревнованиях смотрах и прочих мероприятиях, организуемых как в детском саду, так и за его пределами.

4.2. Премии сотрудникам ДОУ не устанавливаются при наличии у работника не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, а также:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованные жалобы родителей на педагогов (на низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики;
- детский травматизм по вине работника;
- высокий уровень заболеваемости сотрудника (злоупотребление больничными листами);
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- пассивное участие в жизнедеятельности и общественных мероприятиях детского сада и на районном уровне;
- отсутствие результатов в работе с родителями воспитанников (наличие задолженностей

по родительской плате, отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи, конфликтные ситуации).

4.3. Все случаи рассматриваются заведующим и экспертным советом в индивидуальном порядке в каждом случае

5. Материальная помощь

5.1. Приказом заведующего ДООУ работникам может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления работника и с учетом мнения представительного органа в пределах средств фонда оплаты труда.

Материальная помощь может оказываться в связи с :

- длительной болезнью сотрудника (платное лечение, дорогостоящие лекарства для близких членов семьи);
- несчастным случаем (авария, пожар, порча имущества и пр.);
- похоронами близкого родственника (супруг, дети, родители);

5.2. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя заведующего ДООУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным актом, принимается на Общем собрании работников ДООУ и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

6.2. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников учреждения ДООУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890894

Владелец Морозова Ольга Эдуардовна

Действителен с 13.05.2024 по 13.05.2025