

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Малышок» р.п.Мокшан

ПРИНЯТО  
на заседании пед.совета.  
Протокол № 1  
от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 32-0  
от «28» августа 2015 г.  
заведующая МБДОУ детский  
сад «Малышок» р.п. Мокшан  
Морозова / О.Э.Морозова/

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ , УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Малышок» р.п. Мокшан**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Малышок» р.п. Мокшан (далее – образовательная организация) в соответствии с п.7.ч.3.ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273.

1.2. Настоящее Положение определяет Порядок доступа педагогических работников ДОУ:  
к информационно – телекоммуникационным сетям,  
базам данных,  
учебным и методическим материалам,  
материально техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами ДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение доводится руководителем ДОУ до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

1.6. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете .

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок доступа к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

2.1. Доступ к информационно – телекоммуникационным сетям:

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Предоставление доступа осуществляется старшим воспитателем ДОУ.

Доступ к базам данных

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте организации в разделе «Информационные ресурсы».

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте

ДОУ, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение групповых, методического кабинета.

2.3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение групповых, методического кабинета, осуществляется работником, на которого возложено заведование групповых, методического кабинета.

2.3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование групповых, методического кабинета.

2.3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкальному залу и игровому центру и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- музыкальному залу и игровому центру и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по заявке в устной форме, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

2.4.4. Для копирования, сканирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, сканером, принтером.

2.4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.4.6. Использование движимых(переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности( проекторы, экраны и т.п.) осуществляется по согласованию со старшим воспитателем, на которого возложена ответственность за оснащение методического кабинета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890894

Владелец Морозова Ольга Эдуардовна

Действителен с 13.05.2024 по 13.05.2025