

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Малышок» р.п. Мокшан**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Малышок»
р.п. Мокшан
Протокол № 1
от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ детский сад «Малышок»
р.п. Мокшан
_____ О.Э.Морозова

СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
МБДОУ детский сад «Малышок»
р.п. Мокшан
Протокол № 1
от 2 сентября 2025 г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и
обучающимися и (или) родителями
(законными представителями)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Малышок» р.п. Мокшан**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Порядок) между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Малышок» р.п. Мокшан (далее - МБДОУ) и обучающимися (воспитанниками) и/или родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ - «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г.

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования». – Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Уставом МБДОУ детский сад «Малышок» р.п. Мокшан;

– Иными действующими нормативно-правовыми актами и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим МБДОУ на неопределенный срок.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) (далее - договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания обучающихся в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права обучающихся (воспитанников), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор МБДОУ разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в МБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом

предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ и осуществление образовательной деятельности.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной

деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОУ, в СМИ и т.п.

2.10. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися (воспитанниками) образования по

конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей, обучающихся и МБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), по заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, изданный заведующим МБДОУ. Если с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права обучающихся (воспитанников) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании уведомления родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) педагогов групп об отсутствии воспитанника в МБДОУ в связи с:

- нахождением ребенка на санитарно-курортном лечении;
- очередным отпуском родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- иными причинами, указанными родителями (законными представителями).

4.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии обучающегося (воспитанника) в образовательном учреждении или его болезни.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся (воспитанников) из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, на основании личного заявления родителя (законного представителя) в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в том числе в случае перевода обучающихся (воспитанников) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. По обстоятельствам, не зависящим от

родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед МБДОУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающихся (воспитанников) из МБДОУ. Права обучающихся (воспитанников) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты, отчисления обучающегося (воспитанника) из образовательного учреждения.

5.4. Сведения о дате, причинах и основании отчисления обучающегося (воспитанника) из образовательного учреждения вносятся в Книгу движения и заверяются подписью руководителя МБДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок рассматривается и принимается на Педагогическом совете, учитывается мнение Совета родителей МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.

6.3. Срок действия Порядка не ограничен.

6.4. При изменении законодательства в Порядок вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849447

Владелец Морозова Ольга Эдуардовна

Действителен с 02.09.2025 по 02.09.2026